111年度影印機租賃規格

1. 規格需求:
	1. 數位影印機
		1. 標準功能：影印/列印/掃描/傳真/自動裝訂分頁。
		2. 影印/列印模式：電子式圖像成像靜電轉寫。
		3. 影印/列印速度：每分鐘50頁(含)以上。
		4. 紙張尺寸：標準A3/ B4 /A4紙張。
		5. 紙張輸出 :雙面自動送稿機/雙面影印列印輸出。
		6. 解析度︰600dpi \* 600dpi(含)以上。
		7. 進紙匣： 每機不少於4匣，每匣裝紙500(含)張以上。
		8. 記憶體：至少1 GB以上，可支援至少80頁PowerPoint檔案網路列印。
		9. 硬碟：至少60 GB以上。
		10. 網路介面：至少1埠1G 自動偵測 RJ-45乙太網路介面。
		11. 於承德與台北分別提供硬體及軟體授權建置獨立管控主機，兩台主機須可獨立運作不互相依賴，但資料須可定時及手動同步。
		12. 管控主機須可與本中心AD帳號及門禁卡整合。
		13. 管控主機須至少每季一次至本中心進行系統安全更新。
		14. 掃描後文件取得方式，須考慮資料安全，例如：傳送到同仁信箱或傳送至USB碟。
		15. 掃描後可輸出彩色檔案格式，並支援輸出單檔多頁格式。
		16. 提供印表機佈署方式及操作說明。
		17. 須可支援微軟Windows 10以上版本，新上市之作業系統版本須於上市半年內開始支援。
		18. 機器最低數量：不少於7台（彩色），汐止2樓辦公室5台、承德訓練中心2台）
		19. 機器需求功能：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 放置地點 | 需求機器 | 需求功能 |
| 1 | 汐止2樓 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 2 | 汐止2樓 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 3 | 汐止2樓 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 4 | 汐止2樓 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 5 | 汐止2樓 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 6 | 承德 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |
| 7 | 承德 | 數位機全新品 | 影印+列印+掃瞄+傳真+自動裝訂分頁 |

* 1. 文件管理系統：
		1. 結合本中心現有員工識別證，直接以本中心員工識別證感應控管影印機，不再需用其他卡片刷卡控管。
		2. 每月底提供影印/列印等計數統計報表，供部門分帳使用。
		3. 可設定服務等級，分別提供影印功能。
1. 租賃合約以2年24期計，每月最低印量：黑白(A3及A4)70,000張、彩色(A4)8,000張，當月未用畢之基本量遞延至年度結束;影印用紙，員工識別證製作及網路由本中心提供。
2. 提供4小時以內到場之叫修服務。